

Додаток 29

до Програми сприяння безпечній життєдіяльності у сфері соціального захисту населення міста Харкова на 2013-2016 роки
(до п. 9.1. Розділу 9 «Додаткові соціальні гарантії окремим категоріям громадян»)

ПОЛОЖЕННЯ

**про надання додаткових соціальних гарантій
(права на пільговий проїзд у метрополітені) студентам (курсантам)
міста Харкова денної форми навчання вищих навчальних
закладів I-IV рівня акредитації державної форми власності**

1. Загальні положення

1.1 Положення про надання додаткових соціальних гарантій (права на пільговий проїзд у метрополітені) студентам (курсантам) міста Харкова денної форми навчання вищих навчальних закладів I-IV рівня акредитації державної форми власності (далі – Положення) розроблено на підставі підпункту 4) пункту а) ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 9 ст. 62 Закону України «Про вищу освіту», частини 5 ст. 9 Закону України «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні».

1.2 Положення регулює правовідносини, пов'язані з наданням здобувачам вищої освіти, які навчаються за денною формою навчання у вищих навчальних закладах міста Харкова, за рахунок коштів міського бюджету міста Харкова права проїзду в метрополітені міста Харкова з оплатою вартості проїзду в розмірі 50% тарифу не більше 60 поїздок за місяць та порядок відшкодування видатків КП «Харківський метрополітен» на надання зазначених додаткових соціальних гарантій.

1.3. Положення діє протягом строку дії Програми сприяння безпечній життєдіяльності у сфері соціального захисту населення міста Харкова на 2013-2016 роки.

2. Порядок надання додаткових соціальних гарантій

2.1. Отримувачами додаткових соціальних гарантій є громадяни України, які є здобувачами вищої освіти за денною формою навчання.

З 01 вересня 2015 року додаткові соціальні гарантії надаються виключно членам територіальної громади міста Харкова.

2.2. Додаткові соціальні гарантії надаються виключно студентам (курсантам) вищих навчальних закладів I-IV рівня акредитації денної форми

навчання державної форми власності, розташованих в місті Харкові (далі – отримувачам пільги) згідно із переліком (додається).

2.3. Додаткові соціальні гарантії не надаються особам, які:

- не є громадянами України;
- є здобувачами вищої освіти за іншою формою навчання, аніж денна форма;
- є студентами (курсантами) вищих навчальних закладів, не зазначених у переліку цього Положення.

2.4. Додаткові соціальні гарантії не надаються особам, які мають право на проїзд в метрополітені міста Харкова безоплатно або з оплатою за проїзд за пільговим тарифом на інших правових підставах.

2.5. Додаткові соціальні гарантії не надаються особам, які були позбавлені права на користування метрополітеном міста Харкова з оплатою в розмірі 50 % тарифу у зв'язку з порушенням користування студентською безконтактною електронною картою (далі – студентська БЕК).

2.6. Право користування метрополітеном міста Харкова з оплатою в розмірі 50 % тарифу в обсязі не більше 60 поїздок на місяць надається отримувачам пільги виключно для забезпечення проїзду до місця навчання і додому.

Додаткові соціальні гарантії надаються з 28 серпня по 28 червня.

2.7. Право користування метрополітеном міста Харкова з оплатою в розмірі 50% тарифу здійснюється з використанням персональної студентської БЕК, ініціалізованої як «пільгова» в системі АСОП КП «Харківський метрополітен», яка є дійсною за наявності студентського квитка.

Вартість студентської БЕК підлягає оплаті особою, якій надаються додаткові соціальні гарантії.

2.8. Студентська БЕК призначена для оплати за проїзд в метрополітені міста Харкова за пільговим тарифом та для обліку наданих додаткових соціальних гарантії і отримувачів пільги.

Використання студентської БЕК без студентського квитка заборонено.

Передача студентської БЕК іншій особі заборонена.

Студентська БЕК не надає права перевезення багажу з оплатою за пільговим тарифом. Оплата перевезення багажу здійснюється на загальних підставах.

2.9. Службові особи КП «Харківський метрополітен» мають право перевіряти у пасажирів, який користується студентською БЕК, наявність студентського квитка.

У випадку відсутності студентського квитка у пасажирів, який має намір використати студентську БЕК для оплати проїзду, або у випадку неспівпадіння прізвища, ім'я, по батькові особи, зазначеної у студентському квитку з прізвищем, ім'ям, по батькові особи, якій ця студентська БЕК була видана, студентська БЕК вилучається службовими особами КП «Харківський метрополітен» та блокується в АСОП.

3. Організація взаємодії органів щодо видачі студентської картки та обліку наданих додаткових соціальних гарантій (пільг)

3.1. Особи, які мають право на отримання додаткових соціальних гарантій за цим Положенням, з часу отримання статусу студента (курсанта) денної форми навчання вищого навчального закладу, який входить у перелік цього Положення, можуть звернутись до керівника навчального закладу із заявою про бажання користуватись додатковими соціальними гарантіями, у вигляді права користування метрополітеном міста Харкова з оплатою 50 % тарифу в обсязі не більше 60 поїздок на місяць та подають копію паспорта громадянина України, копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру, копію студентського квитка. Одночасно заявник сплачує вартість студентської БЕК та вносить передплату вартості 10 поїздок в метрополітені за пільговим тарифом.

3.2. Вищі навчальні заклади, які вказані в переліку до цього Положення перевіряють заявника на відповідність вимогам цього Положення, формують списки студентів (курсантів) денної форми навчання та передають до управління праці та соціальних питань Департаменту праці та соціальної політики Харківської міської ради.

3.3. Списки студентів (курсантів) денної форми навчання передаються за актом в КП «Харківській метрополітен».

3.4. Вищі навчальні заклади, які вказані в переліку до цього Положення, укладають з КП «Харківській метрополітен» договори про організацію надання послуг з перевезення метрополітеном студентів (курсантів) вищих навчальних закладів міста Харкова, згідно яких визначається механізм взаємодії між вищими навчальними закладами та перевізником.

3.5. Після підписання договору вищий навчальний заклад надає:

- заявку на отримання студентських БЕК на пільговий проїзд студентів (курсантів) на поточний навчальний рік;
- сформовану на підставі наданих заявочних списків специфікацію, згідно якої навчальний заклад перераховує на поточний рахунок грошові кошти за картки та їх поповнення;
- список студентів (курсантів) на отримання студентських БЕК в електронній формі та на паперовому носії із зазначенням групи, курсу, дати закінчення навчання, прізвища, ім'я, по батькові студента (курсанта), номеру студентського квитка, ідентифікаційного номеру, адреси реєстрації.

3.6. Після отримання грошових коштів КП «Харківський метрополітен» здійснює підготовку карток (ініціалізацію в АСОП КП «Харківський метрополітен» та зарахування на рахунок картки первинного внеску тощо) згідно наданих списків по кожному вищому навчальному закладу окремо.

До кожного пакету підготовлених студентських БЕК формується відомість, в якій зазначені: група, курс, дата закінчення дії картки, прізвище, ім'я, по батькові студента (курсанта), номер картки.

Підготовлені картки у вигляді сформованих пакетів разом із відомостями пакетів передаються уповноваженій особі вищого навчального закладу по накладній на підставі довіреності. Вищий навчальний заклад самостійно видає персоніфіковані студентські БЕК студентам – отримувачам пільги відповідно до відомостей та не пізніше 10 (десятого) календарного дня з дня отримання карток повинен повернути відомості з підписами студентів (курсантів) до КП «Харківський метрополітен».

Одночасно з видачею студентської БЕК вищий навчальний заклад зобов'язаний ознайомити під особистий підпис студента (курсанта) з Правилами користування пільговими студентськими БЕК оплати проїзду в Харківському метрополітені для студентів (курсантів), які є обов'язковими для виконання.

3.7. У разі змін у наданих вищим навчальним закладом списках студентів (курсантів), у зв'язку із втратою (припиненням) права пільгового проїзду (відрахування, академічна відпустка, переведення на іншу форму навчання, закінчення або припинення навчання тощо), вищий навчальний заклад протягом 3-х робочих днів з дати видачі наказу про припинення навчання за денною формою зобов'язаний письмово повідомити про це управління праці та соціальних питань Департаменту праці та соціальної політики Харківської міської ради та КП «Харківський метрополітен» з подачею реєстру студентів (курсантів), які втратили право на пільговий проїзд, за встановленою формою. Реєстр студентів (курсантів), в якому не заповнені всі графи, вважається не поданим.

3.8. Керівники вищих навчальних закладів несуть персональну відповідальність за достовірність даних щодо осіб, які включені до списків, обґрунтованість включення до цих списків та своєчасність повідомлення про втрату особою права на пільговий проїзд.

3.9. Щомісячно вищі навчальні заклади надають до КП «Харківський метрополітен» та до управління праці та соціальних питань Департаменту праці та соціальної політики Харківської міської ради:

- інформацію про зміни в списках або про їх відсутність на паперових та електронних носіях;
- списки всіх отримувачів пільги на електронних носіях.

3.10. У разі передачі студентської БЕК в користування іншій особі її власник у подальшому назавжди втрачає право на користування пільговим проїздом в метрополітені.

3.11. При втраті студентської БЕК (загублення, крадіжка) її власник повинен протягом 2 діб звернутися до чергового будь-якої зі станцій КП «Харківський метрополітен» для виключення із обігу втраченої картки, при цьому, грошові кошти, які залишилися на її рахунку, власнику втраченої картки не компенсуються.

У разі втрати студентської БЕК отримувач пільги звертається також до вищого навчального закладу з повідомленням про це та клопотанням щодо блокування втраченої картки.

Оформлення нової студентської БЕК здійснюється за вищевказаним порядком.

У разі відсутності зазначеного своєчасного звернення отримувач пільги втрачає право на пільговий проїзд у Харківському метрополітені при виявленні студентської БЕК у іншої особи.

4. Порядок перерахування компенсації

4.1. КП «Харківській метрополітен» надає до управління праці та соціальних питань Департаменту праці та соціальної політики Харківської міської ради до 10 числа щомісячно розрахунок витрат на надання пільгового проїзду в метрополітені студентів (курсантів) міста Харкова денної форми навчання вищих навчальних закладів I-IV рівня акредитації державної форми власності із зазначенням суми витрат на пільговий проїзд по кожному студенту.

4.2. Розрахунки витрат разом із супровідним листом надаються за підписом керівника і заступника генерального директора з фінансів КП «Харківській метрополітен» завірені печаткою.

4.3. Управління праці та соціальних питань Департаменту праці та соціальної політики Харківської міської ради на підставі наданих розрахунків витрат реєструє бюджетні зобов'язання в УДКС України у місті Харкові Харківської області в межах бюджетних призначень, встановлених рішенням сесії Харківської міської ради в міському бюджеті міста Харкова на відповідний рік, та по мірі надходження коштів на реєстраційний рахунок управління праці та соціальних питань Департаменту праці та соціальної політики Харківської міської ради здійснює перерахування коштів на розрахунковий рахунок КП «Харківській метрополітен» в межах зареєстрованих бюджетних зобов'язань.

4.4. В тому випадку, коли компенсація нарахована надміру, КП «Харківській метрополітен» повинне зробити перерахунок у місяці, наступному за звітним (донарахування – в місяці, наступному за звітним, в межах бюджетного року), та відобразити коригування у розрахунках, наданих до управління праці та соціальних питань Департаменту праці та соціальної політики Харківської міської ради

5. Заключні положення

5.1. Керівник КП «Харківській метрополітен» та заступник генерального директора з фінансів КП «Харківській метрополітен» несуть персональну відповідальність за достовірність даних щодо кількості поїздок, оплачених за пільговим тарифом та розмір нарахування сум компенсації за надані додаткові соціальні гарантії у розмірі 50 % тарифу не більше 60 поїздок за місяць студентам (курсантам) вищих навчальних закладів I-IV рівня акредитації державної форми власності.

Директор Департаменту праці
та соціальної політики

Л.В. Болгова